

令和2年度 公益財団法人佐世保地域文化事業財団
契約職員募集要項

公益財団法人佐世保地域文化事業財団は、令和2年9月1日採用の契約職員を募集します。
長崎県と佐世保市が設置した公立文化施設「アルカスSASEBO」の指定管理者である財団のスタッフとして、施設の管理・運営に係る業務に従事します。

- 1 募集人員 2名
- 2 就業場所 アルカスSASEBO 長崎県佐世保市三浦町2番3号
- 3 雇用形態 常勤契約職員（有期雇用契約）
- 4 業務内容 文化施設の管理、運営に関する業務（施設利用受付やチケット販売受付、友の会受付、接客業務含む）
- 5 応募資格
 - ①高卒以上
 - ②パソコン（ワード・エクセル）操作ができる方
 - ③ホール、劇場等（文化施設）の管理運営に関心があり、積極的意欲的に行動できる方
- 6 勤務条件 給与月額：基本給 月額146,100円
諸手当：通勤手当あり（財団規程による）、賞与なし
勤務時間：8：30～17：15 または 10：00～18：45 の2交代制
休日：週休日は週2日及び祝日（但し祝日についてはローテーション勤務のため振替あり）、年末年始（12/29～1/3）
休暇：年次有給休暇（6ヵ月雇用経過後）、夏季休暇
各種保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
- 7 雇用期間 令和2年9月1日～令和3年3月31日
※契約更新は年度単位で行い、原則2回までです。契約期間満了時の本人の勤務成績、態度、能力によって、3回を上限として契約更新することがあります。
※採用日は相談に応じます。
- 8 選考方法
 - ①1次選考は書類選考とします。
※1次選考結果：令和2年8月24日（月）までに通知します。
 - ②2次選考は、1次選考通過者に対して面接とします。
※2次選考予定日：令和2年8月28日（金）を予定。
- 9 手続き
 - ①提出書類
(1)履歴書（写真貼付、自筆）
(2)職務経歴書
(3)作文（自筆、400字詰め原稿用紙1枚程度）
作文の題名：「アルカスSASEBOに思うこと」

下記まで郵送または持参により提出してください。

提出先：〒857-0863 長崎県佐世保市三浦町2番3号アルカスSASEBO 内
公益財団法人佐世保地域文化事業財団
担当 管理課 栗田 宛

②書類提出締切

令和2年8月1日（土）～令和2年8月21日（金）17時まで（必着）

※8月12日（水）は休館日

10 採用通知 令和2年8月30日（日）までに合格者へ通知します。

（お問合せ先）

公益財団法人 佐世保地域文化事業財団

採用担当：管理課 栗田、^{いかるが} 鰐

住所：〒857-0863 長崎県佐世保市三浦町 2番 3号

電話：0956-42-1111 FAX：0956-24-0051