

## 利用について注意していただきたいこと

- 1. 初回利用や過去の利用と違う内容での利用の場合は、団体の概要、催物の概要を提出していただき、利用承認・許可の審査をさせていただきます。
- 2. 初回利用や担当者が異動などで変更になった場合は、この注意していただきたいことを読みいただき、了承のサインをいただきます。
- 3. 利用の申込や料金の支払は決められた期限を守ってください。期限を過ぎますと通知なく仮予約や予約の取り消しを行う事がございますのでご注意ください。期限を過ぎる可能性があるときはお早めにアルカス SASEBO までご相談ください。
- 4. ホールでの催しをされる場合は「ホール使用上の注意事項(舞台関係)」をよくお読みください。催しによっては舞台スタッフの増員や乗り込みスタッフの手配が必要なこともあります。詳しくはアルカス SASEBO までお早めにお尋ねください。
- 5. ホールでの催しや会議室等での大規模な催しについては事前の打ち合わせを必ず行ってください。特にホール系は遅くとも1ヶ月前までに舞台スタッフも交えた打ち合わせを行いますので、それまでに進行案や舞台配置などの資料をまとめておいてください。
- 6. 全ての施設の利用時間には、搬入、準備、撤収の時間を含みます。荷物の預かりや宅配便の受け取り代行は行いません。利用時間内での搬入、受け取りをお願いします。物販・展示をされる場合は、「物品販売・展示会をされる利用者の皆様へ」を事前にお読みください。
- 7. 利用計画書や提出いただいた催物概要の内容に虚偽がある場合、利用を取り消す事があります。場合によっては開催中であっても中止し、施設から退出していただくこともありますので予めご了承ください。
- 8. 催物内容等の確認のためアルカス SASEBO 職員が利用施設内に立ち入ることがありますので予めご了承ください。
- 9. 所定の期限を過ぎてから利用の取消をされる場合には、キャンセル料が発生いたしますので予めご了承ください。

上記の注意事項について了承の上、利用します。

年 月 日

団体名

署名